



POR FSE 2014-2020  
REGIONE DEL VENETO



POR 2014 Fondo Sociale Europeo 2014-2020 – ASSE 1 OCCUPABILITA', Regione del Veneto – Direzione Formazione e Istruzione, DGR n. 395 del 02/04/2019  
"Lo sviluppo delle competenze nel settore occhialeria" – Cod. 1360-0004-395-2019 - Approvato con DDR n. 719 del 06/06/2019 – finanziato dal Fondo Sociale Europeo 2014-2020

Progetto POW-ER People On Work Eyewear #4 Digitalizzazione e Innovazione



Promuove la realizzazione di una **Work Experience** di tipo **specialistico** per la **formazione** della figura professionale di

# ASSISTENTE AZIENDALE 4.0

La partecipazione al corso è **GRATUITA**

Per persone  
non occupate



## CHI È L'ASSISTENTE AZIENDALE 4.0?

Il ruolo dell'assistente aziendale ha oggi una funzione chiave all'interno delle aziende.

Tra le principali mansioni: pianificare e partecipare a riunioni, organizzare business meeting/eventi nazionali/internazionali, supportare nella redazione di documenti, predisporre report, mantenere rete di contatti con colleghi, collaboratori, fornitori e clienti nazionali e internazionali, supportare l'attività di contabilità di base e amministrazione del personale.

## QUALI COMPETENZE E CARATTERISTICHE DEVE AVERE L'ASSISTENTE AZIENDALE 4.0?

Ottima padronanza nell'uso di strumenti digitali, conoscenza della normativa per la gestione del personale, contabilità, fatturazione elettronica, nuova normativa sulla privacy, tecniche di project management, ottima padronanza nell'uso di lingue straniere (scritto e parlato).

Buone capacità di lavorare in team, time management, spiccate doti comunicative, problem solving, apertura al cambiamento, flessibilità, pensiero creativo, intuito, proattività, diplomazia, capacità di gestire tempi e abitudini dei manager-team con efficienza e riservatezza, gestione dello stress.

## PROGRAMMA DEL CORSO

- Gestione efficace del ruolo di assistente aziendale e delle performance aziendali attraverso gli strumenti digitali;
- Comunicare in lingua inglese nell'ambito lavorativo;
- Comunicare in lingua francese base;
- Organizzare un evento aziendale attraverso il project management;
- Gestire la comunicazione aziendale con strumenti tradizionali e digitali - scegliere il canale più appropriato in relazione agli stakeholder di riferimento;
- Gestire gli strumenti digitali per l'amministrazione dell'azienda.

## DESTINATARI - REQUISITI DI AMMISSIONE

I destinatari sono 9 persone inoccupate/disoccupate che intendono formarsi per diventare Assistente Aziendale 4.0 per il settore occhialeria. I destinatari potranno avere dei titoli di studio coerenti con la tipologia di percorsi proposti: attestato di qualifica professionale o diploma ad indirizzo commerciale/amministrazione/finanza/marketing, laurea ad indirizzo linguistico/gestione aziendale; conoscenze/competenze in ambito tecnico acquisite in percorsi formali, non formali o informali e in esperienze lavorative pregresse; saranno considerate anche le competenze acquisite attraverso attività non professionali che possano dare modo alle persone di affrontare i contenuti tecnici previsti nei percorsi proposti; capacità organizzative e relazionali di base; in generale esperienze nell'ambito del settore segreteria/amministrazione d'impresa.

## MODALITÀ DI ACCESSO AL CORSO

I seguenti documenti devono essere inviati entro il 03 Settembre 2019 all'indirizzo [formazione@reviviscar.it](mailto:formazione@reviviscar.it) o consegnati a mano presso i nostri uffici di Belluno in Via San Lucano, 32 (Lun - Ven 10.00 -12.00) \*:

- Domanda di ammissione;

- Curriculum vitae aggiornato e firmato e con autorizzazione ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
- Fotocopia fronte retro della carta d'identità in corso di validità e del codice fiscale.
- DID - Dichiarazione di Immediata Disponibilità rilasciata dal Centro per l'Impiego competente.

L'accesso al corso è subordinato al superamento di una selezione che prevede una prova scritta e un colloquio motivazionale.

*\*Gli uffici di Reviviscar Srl resteranno chiusi dal 12 al 23 Agosto 2019*

## ARTICOLAZIONE E DURATA

520 ore, di cui 200 in aula e 320 di stage in azienda. La fase d'aula si svolgerà nel periodo settembre-ottobre 2019 dal lunedì al venerdì secondo l'orario 8.30 -13.00 e 14.00 -17.30. Lo stage si svolgerà alla fine della fase d'aula.

## SELEZIONI

4 settembre a partire dalle 8.30

## SEDE DEL CORSO

Reviviscar Srl - (Via San Lucano, 32 Belluno) per la parte in aula e aziende della provincia di Belluno e Treviso per la parte di stage.

## ATTESTATO DI FREQUENZA

Alla fine del percorso formativo sarà rilasciato un attestato di frequenza, previa la verifica dei risultati di apprendimento.

## INDENNITÀ

Il corso prevede l'erogazione di Ticket Restaurant durante le ore di aula e l'erogazione di un'Indennità di Frequenza per le ore di stage pari a €6,00 nel caso di ISEE fino a €20.000,00 €3,00 per importi superiori a € 20.000,00.

## Reviviscar Srl

Via San Lucano, 15

32100 BELLUNO

Tel. 0437 951228 - 0437951284

[formazione@reviviscar.it](mailto:formazione@reviviscar.it)

[www.reviviscar.it](http://www.reviviscar.it)

reviviscar 

reviviscar\_srl 

Reviviscar S.r.l. 