



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



REGIONE DEL VENETO



POR FSE 2014-2020  
REGIONE DEL VENETO



CON IL FSE E LA REGIONE DEL VENETO

IL LAVORO  
CRESCE

**POW-ER. People On Work Eyewear #4**

**Digitalizzazione e Innovazione**

**Codice 1360-0004-395-2019**

POR 2014 Fondo Sociale Europeo 2014-2020 – ASSE 1 OCCUPABILITA', Regione del Veneto – Direzione Formazione e Istruzione, DGR n. 395 del 02/04/2019

Promuove la realizzazione di una **Work Experiencedi tipo specialistico** per la **formazione** della figura professionale di

# ASSISTENTE AZIENDALE 4.0

La partecipazione al corso è GRATUITA

Per persone  
non occupate





## CHI È L'ASSISTENTE AZIENDALE 4.0?

Il ruolo dell'assistente aziendale ha oggi una funzione chiave all'interno delle aziende.

Tra le principali mansioni: pianificare e partecipare a riunioni, organizzare business meeting/eventi nazionali/internazionali, supportare nella redazione di documenti, predisporre report, mantenere rete di contatti con colleghi, collaboratori, fornitori e clienti nazionali e internazionali, supportare l'attività di contabilità di base e amministrazione del personale.

## QUALI COMPETENZE E CARATTERISTICHE DEVE AVERE L'ASSISTENTE AZIENDALE 4.0?

Ottima padronanza nell'uso di strumenti digitali, conoscenza della normativa per la gestione del personale, contabilità, fatturazione elettronica, nuova normativa sulla privacy, tecniche di project management, ottima padronanza nell'uso di lingue straniere (scritto e parlato).

Buone capacità di lavorare in team, time management, spiccate doti comunicative, problem solving, apertura al cambiamento, flessibilità, pensiero creativo, intuito, proattività, diplomazia, capacità di gestire tempi e abitudini dei manager-team con efficienza e riservatezza, gestione dello stress.

## PROGRAMMA DEL CORSO

- Gestione efficace del ruolo di assistente aziendale e delle performance aziendali attraverso gli strumenti digitali;
- Comunicare in lingua inglese nell'ambito lavorativo;
- Comunicare in lingua francese base;
- Organizzare un evento aziendale attraverso il project management;
- Gestire la comunicazione aziendale con strumenti tradizionali e digitali - scegliere il canale più appropriato in relazione agli stakeholder di riferimento;
- Gestire gli strumenti digitali per l'amministrazione dell'azienda.

## DESTINATARI - REQUISITI DI AMMISSIONE

I destinatari sono 9 persone inoccupate/disoccupate che intendono formarsi per diventare Assistente Aziendale 4.0 per il settore occhialeria. I destinatari potranno avere dei titoli di studio coerenti con la tipologia di percorsi proposti: attestato di qualifica professionale o diploma ad indirizzo commerciale, amministrazione, finanza e marketing, laurea ad indirizzo linguistico o gestione aziendale; conoscenze e competenze in ambito tecnico acquisite in percorsi formali, non formali o informali e in esperienze lavorative pregresse; saranno considerate anche le competenze acquisite attraverso attività non professionali che possano dare modo alle persone di affrontare i contenuti tecnici previsti nei percorsi proposti; capacità organizzative e relazionali di base; in generale esperienze nell'ambito del settore segreteria e/o amministrazione d'impresa.

## MODALITÀ DI ACCESSO AL CORSO

I seguenti documenti devono essere inviati entro il 04 dicembre 2021 all'indirizzo [formazione@reviviscar.it](mailto:formazione@reviviscar.it) o consegnati a mano presso i nostri uffici di Belluno in Via San Lucano, 32 (Lun - Ven 10.00 -12.00):

- Domanda di ammissione, allegata al presente bando;
- Curriculum vitae aggiornato e firmato e con autorizzazione ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
- Fotocopia fronte retro della carta d'identità in corso di validità e del codice fiscale.
- DID - Dichiarazione di Immediata Disponibilità rilasciata dal Centro per l'Impiego competente.

L'accesso al percorso è subordinato al superamento di una selezione.

## ARTICOLAZIONE E DURATA

520 ore, di cui 200 in aula e 320 di tirocinio in azienda. La fase d'aula si svolgerà nel periodo dicembre 2021-gennaio 2022 dal lunedì al venerdì secondo l'orario 8.30 -13.00 e 14.00 -17.30. Il tirocinio si svolgerà al termine della fase d'aula e avrà come finalità il consolidamento delle competenze acquisite durante la fase d'aula.

## SELEZIONI

Le selezioni si terranno a partire dal giorno 7 dicembre 2021. Modalità e tempi verranno comunicate ai candidati nei tempi previsti dal presente avviso.

## SEDE DEL CORSO

Reviviscar Srl – (Via San Lucano, 32 Belluno) per la parte in aula e aziende della provincia di Belluno e Treviso per la parte di stage.

## ATTESTATO DI FREQUENZA

Alla fine del percorso formativo sarà rilasciato un attestato di frequenza, previa la verifica dei risultati di apprendimento.

## INDENNITÀ

Per tutti i destinatari è prevista l'erogazione di un buono pasto per le giornate di frequenza della formazione d'aula. Per i destinatari dell'iniziativa che non percepiscono alcun sostegno al reddito, è prevista l'erogazione di un'indennità di partecipazione esclusivamente per le ore riferite alle attività di tirocinio. Il valore orario è pari a 3 euro ora/partecipante; tale indennità sarà pari a 6 euro nel caso in cui il destinatario presenti una attestazione ISEE ≤ 20.000 euro.

**Per informazioni: Reviviscar Srl**

**Via San Lucano 32- 32100 Belluno**

**Tel. 0437-951231 - e mail [formazione@reviviscar.it](mailto:formazione@reviviscar.it)**



REGIONE DEL VENETO



POR 2014 Fondo Sociale Europeo 2014-2020 – ASSE 1 OCCUPABILITA', Regione del Veneto– settore occhialeria” – Cod. 1360-0008-395-2019 - Approvato con DDR n. 719 del 06/06/2019 – finanziato dal Fondo Sociale Europeo 2014-2020. Direzione Formazione e Istruzione, DGR n. 395 del 02/04/2019 “Lo sviluppo delle competenze nel

### DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

#### “ASSISTENTE AZIENDALE 4.0 PER IL SETTORE DELL’OCCHIALERIA” ed.2

Progetto POW-ER People On Work EyeweaR #4 Digitalizzazione e Innovazione

COD. Progetto 1360-0004-395-2019

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

provincia \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

dichiara di essere inoccupato/disoccupato dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_

conseguito in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

#### DICHIARA

Di aver preso visione dell’informativa relativa al Bando di selezione a cui la presente domanda di ammissione si riferisce.

#### CHIEDE

di partecipare alla selezione per il percorso

“ASSISTENTE AZIENDALE 4.0 PER IL SETTORE DELL’OCCHIALERIA” ed. 2

#### ALLEGA

- Curriculum vitae aggiornato e firmato e con autorizzazione ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
- Fotocopia fronte retro della carta d’identità in corso di validità e del codice fiscale.
- DID - Dichiarazione di Immediata Disponibilità rilasciata dal Centro per l’Impiego competente.

*Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, acconsento al trattamento dei dati sopraindicati per l’organizzazione della presente iniziativa.*

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

La domanda di ammissione potrà essere consegnata via e mail all’indirizzo [formazione@reviviscar.it](mailto:formazione@reviviscar.it) e a mano presso gli uffici di Reviviscar Srl, Via San Lucano 32, 32100 Belluno, dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00, entro il 04/12/2021. In base alle disposizioni relative all’emergenza COVID-19 l’accesso agli uffici è consentito ai soli possessori di green pass valido.